

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Институт красоты»
И.В. Хвиюзова
«13» марта 2018 года
М.П.



Институт
КРАСОТЫ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«АДМИНИСТРАТОР МЕДИЦИНСКОГО ЦЕНТРА»

Должность: администратор

Северодвинск 2018

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Администратор медицинского центра»

1.1. Категория слушателей:

1) Лица, имеющие законченное среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

1.2. Количество часов на освоение учебного материала:

Максимальной учебной нагрузки слушателя: 288 часов, в том числе:

теоретической учебной нагрузки слушателя: 116 часов,

практической работы слушателя: 172 часа.

1.3. Форма обучения: с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы.

1.4. Цель реализации программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Администратор медицинского центра» (далее рабочая программа) направлена на:

- получение новых компетенций:

ПК 1.1. Готовность работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями услуг с использованием информационно-коммуникационных технологий;

ПК 1.2. Готовность вести утвержденную медицинскую документацию;

ПК 1.3. Готовность применять программное обеспечение, контрольно-кассовую технику в соответствии с правилами их использования;

ПК 1.4. Готовность организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

1.5. Требования к результатам освоения программы:

В результате освоения рабочей программы обучающийся должен приобрести следующие умения и знания:

уметь:

- работать с программным обеспечением 1С, базовая версия
- работать с контрольно-кассовой техникой, он-лайн кассой
- работать с терминалом

знать:

- Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения;
- систему взаимодействия медицинской организации с учреждениями санитарно-эпидемиологического профиля;
- правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации;
- медицинскую этику;
- психологию профессионального общения;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. Итоговая аттестация и документы об образовании.

Итоговая аттестация проводится в виде квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен состоит из теоретической и практической частей. Квалификационный экзамен принимает комиссия из 3 человек.

При успешном освоении программы и успешной сдаче квалификационного экзамена выпускник получает: СВИДЕТЕЛЬСТВО «Администратор медицинского центра».

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебно-тематический план и содержание программы «Администратор медицинского центра».

2.4.1. Учебно-тематический план «Администратор медицинского центра».

Наименование темы	Количество часов		
	Всего	Теория	Практика
Тема 1 . Система и политика здравоохранения в РФ.	12	12	-
Тема 1.1. Организация медицинской помощи. Этические аспекты в работе медицинского персонала.	2	2	-
Тема 1.2. Санитарные правила и нормы.	10	10	-
Тема 2. Работа с программным обеспечением 1С, «Контур-Экстерн».	138	58	80
Тема 2.1. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета.	34	14	20
Тема 2.2. Ввод, хранение и печать первичных документов.	36	16	20
Тема 2.3. Формирование и печать отчетов организации.	34	14	20
Тема 2.4. Налоговый учет медицинской организации. УСН.	34	14	20
Тема 3. Работа с контрольно-кассовой техникой.	100	20	80
Тема 4. Юридические основы деятельности медицинского центра.	24	12	12
Тема 5. Психология общения.	8	6	2
Квалификационный экзамен	6	4	2
ИТОГО:	288	116	172